

H Á Z I R E N D

OM: 035227

Bevezetés

A házirend készítése az alábbi alapvető jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- Gyermeki Jogok Nemzetközi Chartája
- Az iskolai szokásrend
- A gimnázium Pedagógiai programja
- 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről
- 229/2012. (VIII. 28.) Kormány Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

A házirend hatálya alá tartoznak:

- A gimnázium tanulói
- A gimnázium dolgozói
- A tanulók szülei

I. Munkánk a tanulás

„Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásba részt venni, tankötelezettségét teljesíteni." /2011. évi CXC. törvény 45.§ (1)/ "A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető." /2011. évi CXC. törvény 45. § (5)/

A tanuló kötelessége, hogy:

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,

b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendbe tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,

d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait.

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát, védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat, veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.

f), megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,

h), megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat. /2011. évi CXC. törvény 46. § (1)/

Iskolai életünk legfontosabb területe a tanítási óra, tanítási órákon éppen ezért csak a szaktanár utasításai alapján végezheti mindenki a munkáját. Más megbízatásnak csak külön engedéllyel lehet eleget tenni. A tanítási órát senki sem zavarhatja! Rendkívüli esetben csak tanári engedéllyel lehet az osztályba óra közben bemenni.

Mindenki kötelessége, hogy szóbeli és írásbeli feladatait időben és saját maga készítse el.

Ha a tanítási órára való felkészülés bármilyen akadályba ütközne, erről az óra elején jelentést kell tenni a szaktanárnak!

Az elmélyültebb felkészülés érdekében mindenki ismerje meg a tanórán kívüli lehetőségeket. Az iskola elvárja tanulóitól, hogy az országos jellegű versenyeken a legjobb képességeiknek, érdeklődési körüknek és felkészültségüknek megfelelően vegyenek részt az iskolai, kerületi és az országos szintű tanulmányi versenyeken és hogy a versenyre biztosított idő 2/3 részét a feladatokra fordítsa (OKTV, Arany Dániel Matematika Verseny, Irinyi János Kémia Verseny, Kitaibel Pál Biológia Verseny, Mikola Sándor Fizika Verseny, Országos Idegen Nyelvi Diáktalálkozók stb.).

Az iskola tanulói a tanult második idegen nyelven kívül más nyelvből is tehetnek minden év végén osztályozóvizsgát egy tanév anyagából, összevontan két tanév anyagából. A vizsgára való jelentkezést írásban kell kérvényezni az intézményvezetőtől (Pl.: osztályozóvizsga esetén a félév vagy a tanítási év befejezését megelőző 30 napig.) Az ilyen osztályozóvizsga független vizsgának minősül, ezért térítésköteles. Díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér 3,75%-a / 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Vh. 34. § (7.)

Magántanuló felkészítéséről, státuszáról a 1993. LXXIX. tv. 120 § (1) rendelkezik.

A magántanuló minden félév végén köteles osztályozó vizsgát tenni, a készségtárgyak (ének, rajz, testnevelés) kivételével valamennyi tantárgyból.

A vizsgák ideje:

Az első félév végén, de legkésőbb a félévi értesítő kiosztása előtt két nappal.

A második félév végén, de legkésőbb augusztus 31-ig.

A vizsgák módja:

Az osztályozó vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga, a szaktanárral való megbeszélés alapján. A vizsgák eredményét és jegyzőkönyvét az elektronikus naplóban rögzítjük és az iskolai irattárban iktatjuk.

A magántanulói vizsgák alóli mentesség:

Magántanuló csak abban az esetben mentesülhet az osztályozó vizsga alól, ha a magántanulói státuszát egészségügyi ok miatt kapta és a tanév közben elegendő számú osztályzatot szerzett a lezáráshoz.^{1.}

A magántanuló igazgatói engedéllyel részt vehet a tanítási órákon. Amennyiben magatartása ellen bármilyen kifogás merül fel, ezt a kedvezményt az igazgató visszavonja.

^{1.} *A magántanuló kötelelességeiről és vizsgaszabályairól szóló kiegészítést 2019. február 4-én fogadta el az iskola tantestülete.*

II. Munkahelyünk az Újpesti Könyves Kálmán Gimnázium

Azt a jogot, hogy az Újpesti Könyves Kálmán Gimnáziumban végezhessük tanulmányainkat, kötelességeink teljesítésével összhangban gyakoroljuk. *A tanuló kötelessége, hogy az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait.* / 2011. évi CXCV. törvény Oktatási törvény 46. § (1.g) /

Ennek érdekében valamennyien felelősek vagyunk a jó munkahelyi légkör kialakításáért, melynek alapját a kölcsönös tiszteletre épülő tanár-diák és diák-diák kapcsolat képezi. Mások emberi méltóságának tiszteletben tartása az Újpesti Könyves Kálmán Gimnáziumban mindenkire nézve kötelező.

Magatartásunkban, viselkedésünkben legyünk udvariasak, figyelmesek!

Erkölcsei kötelességünk, hogy saját és társaink személyi tulajdonát megóvjuk, megakadályozzuk a rongálást, *továbbá mindenki az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.* / 2011. évi CXCV. törvény 46. § (1.f.) /

Amennyiben a rongáló személye nem ismert, a kártérítésre kötelezettek körét az eset kivizsgálását követően határozzuk meg. Abban az esetben, ha azt sem tudjuk pontosan meghatározni, hogy melyik csoport tagja(i) követte(k) el a rongálást, a kár összege mindazon csoportok között oszlik meg, akik a tanítási héten abban a teremben legalább 1 órát töltenek az érvényes terembeosztás szerint. Hasonló módon járunk el, ha a károkozás a folyosón vagy a WC-ben történik, *továbbá a padok rongálásánál és szennyezésénél is.*

Megjegyzés: A kártérítés mértéke:

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát.

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét. / 2011. évi CXCV törvény 59. § (2.) /

A tanuló teljes anyagi felelősséggel tartozik a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel (Pl. szakleltárból, könyvtárból, technikai eszközökből egyszeri alkalomra vagy folyamatos használatra átvett eszközök, anyagok).

Mentesül a tanuló a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

Az okozott kárról a tanuló szüleit az iskola tájékoztatja.

Mindannyian azon munkálkodunk, hogy iskolai környezetünk tiszta, otthonos és kultúrált legyen.

Évenként megrendezzük a Könyves-napokat, melynek lebonyolításáért az iskolai Diákönkormányzat a felelős. Mindenki joga, hogy javaslatot tegyen programokra.

Minden iskolai és iskolán kívüli rendezvényen tilos az olyan tanulói magatartás vagy megnyilvánulás, amely az iskola Pedagógiai programjában megfogalmazott értékekkel nincs összhangban vagy azokat sérti.

Az Újpesti Könyves Kálmán Gimnázium létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért,
- állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoskodásért,
- a tűz- és baleset-, valamint munkavédelem betartásáért.

Az iskola tanulói a szaktantermeket, könyvtárat és a sportfoglalkozásokon az udvart csak tanári (könyvtárosi) felügyelettel használhatják. A könyvtárhasználat részletes szabályait a Házirend 1.sz. melléklete tartalmazza. Az egyes helyiségek, létesítmények felszereléseit, berendezéseit, eszközeit elvinni kizárólag az *intézményvezető* engedélyével lehet.

Vagyonvédelmi okok miatt az iskola szaktantermeit zárni kell. A fenti előírások a kihelyezett épületre is vonatkoznak.

Az iskolában a területileg illetékes bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatásban való részvétel a tanulók számára önkéntes. Az iskola a foglalkozásokhoz termet biztosít. A tanulók hit- és vallásoktatását az egyház által kijelölt hitoktató végzi.

A tanulók tájékoztatása az alábbi módon történik:

- az iskolarádió
 - osztályfőnöki órákon
 - az DÖK megbeszéléseken
- www.kkg.hu honlapon

Az iskolában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a tanulóknak szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a közéleti, illetve kulturális-oktatási tevékenységgel függ össze. Reklámanyagot közzétenni csak a fenntartó engedélyével lehet (*Klebsberg Intézményfenntartó Központ*).

III. Munkarendünk

1) Az első óra kezdete 8.00 óra

Becsengetésre minden tanulónak a helyén kell tartózkodnia.

2) A tanítási órák rendje:

1. óra:	8.00 - 8.45
2. óra:	9.00 - 9.45
3. óra:	10.00 - 10.45
4. óra:	11.00 - 11.45
5. óra:	12.05 - 12.50
6. óra:	13.10 - 13.55
7. óra:	14.05 - 14.50
8. óra:	14.55 - 15.35

Megjegyzés: A tanórák kezdete előtt 5 perccel jelző csengetés hívja fel a figyelmet az óra kezdetére.

3) Szünetekben a tanulók az osztályteremben maradhatnak.

Az Újpesti Könyves Kálmán Gimnáziumban tanítási órákon, ünnepi rendezvényeken, versenyeken, vizsgákon a mobiltelefon használata tilos, a készüléket kikapcsolva kell tartani. Amennyiben a mobiltelefon az órát vagy rendezvényt bármilyen módon zavarja, a szaktanár elveszi a tanulótól, és csak az *óra végén adja vissza*. Nagy értékű személyes tulajdonért mindenki *saját maga* felel.

Ha az egész osztály vagy egy csoport órájára nem a saját termében kerül sor, a tanuló *kabátja kivételével* valamennyi személyes holmiját köteles magával vinni és becsengetésig a kijelölt teremben helyét elfoglalni. Ennek megszegéséből eredő kárért az iskola nem vállal felelősséget!

Tanítási időben a kihelyezett osztályok és az anyaépület között a tanulók csak tanári kísérettel közlekedhetnek! E szabály megszegése igazgatói szintű büntetést von maga után.

4) Iskolai ünnepélyeken a részvétel kötelező!

Ünnepi viselet kötelező minden iskolai szintű ünnepélyen (március 15., október 23., évnyitó, évzáró, ballagás, érettségi vizsga, osztályvizsgák).

Ünnepi öltözet:

- lányoknak sötét szoknya vagy nadrág, fehér blúz;
- fiúknak sötét nadrág, fehér ing (nyakkendő) és lehetőleg sötét zakó vagy mellény.

Nem kötelező az ünnepi öltözet a gólyabálon és szalagavatón, de a viselet mindenképpen legyen méltó az ünnepi alkalomhoz!

Ha a felsorolt alkalmakkor nem ünneplőben érkezik az iskolába, osztályfőnöki szintű büntetést kap.

5) Az iskolai felszereléseken kívül egyéb tárgyat, nagyobb pénzösszeget ne hozzanak magukkal a tanulók! Az iskola ezekért az értékekért nem vállal felelősséget.

6) A tanítási napokról csak betegség vagy váratlan, rendkívüli ok miatt lehet hiányozni. A hiányzás első napján a szülő - lehetőség szerint telefonon - értesíti az iskolát a mulasztás okáról. A szülő összesen 3 napot igazolhat félévente az ellenőrző könyvben. Az osztályfőnök szintén 3 napot engedélyezhet mérlegelés alapján - pl. állami nyelvvizsga, OKTV-en továbbjutott tanulók stb. Minden egyéb esetben csak orvosi igazolást (hivatalos körzetit vagy háziorvosit) fogadunk el.

A hiányzás ideje alatt tanultakat pótolni kell! Egy-két napos mulasztás esetén csak az első napon fogadják el a tanárok a jelentést, huzamosabb hiányzás esetén a pótlásra határidőt adnak. A hiányzást követő öt munkanapon belül hiányzását igazolnia kell.

Az igazolatlan hiányzás súlyos fegyelmi vétség!

„Az első igazolatlan mulasztás (akár egy óra) után az iskola hivatalos levélben értesíti az iskolaköteles korú diákjának szüleit a nem tanköteles kiskorú tanuló esetében ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát eléri. "/11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 20.§ (3)/

A késésekre vonatkozó szabályok

A késés ténye megvalósulhat az iskolába érkezéskor, azaz a tanítási nap megkezdésekor, valamint a tanórák kezdetekor. A késett percek összeadódnak, és ha eléri a tanóra időtartamát, igazolatlan mulasztásnak számít. A tanuló az első órára köteles legkésőbb 07:55-re megérkezni az iskolába. A 07:55 utáni érkezés késésnek minősül! A 07:55 – 08:05-ig a kapuügyeletet ellátó tanár a késés tényét feljegyzi.

7.55 - 8.00 óra közötti késés esetén:

- 5 késés osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés.
- 10 késés osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés.
- 15 késés osztályfőnöki intés.
- 20 késés osztályfőnöki megrovás.
- 25 késésnél az igazgató az osztályfőnökön keresztül értesíti a szülőt az ismétlődő késések tényéről.
- 30 késés igazgatói megrovás

A figyelmeztetés tényét az osztályfőnök írásban közli a szülővel.

„A tanóráról való késést előírások alapján a szaktanár a késett percek számával rögzíti.” / 20/2012. EMMI rendelet V. fejezet 51. § /

- 3 igazolatlan óra után osztályfőnöki büntetés – megrovás
- 8 igazolatlan óra után igazgatói büntetés
- 10 igazolatlan óra után a szülő figyelmeztetése a várható következményekre
- 15 igazolatlan óra után igazgatói eltanácsolás a szülővel történő megbeszélés alapján

Ha a tanulónak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a 250 órát, akkor a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület osztályozó vizsga letételét engedélyezi. *Ha a tanuló „hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének” (20/2012. EMMI rendelet)*

Mivel a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása különösen a fejlődő szervezet számára káros, ezért az egész iskola területén tanítási időn kívül is (pl. rendezvények idején) szigorúan tilos!

A dohányzás tilalmának megszegése esetén:

- 1. alkalommal: igazgatói intő;
- 2. alkalommal: igazgatói rovó;
- 3. alkalommal: kizárás kezdeményezése szülővel történő megbeszélés alapján.

A drogok használatának bármely formája tilos! Akiról kiderül, hogy kábítószer fogyaszt, szülőjével együtt köteles szakemberhez fordulni. A kábítószer terjesztőt – ha iskolánk diákja – a tanulók sorából kizárjuk.

"A nevelési-oktatási intézmény a gyermekkel, a tanulóval kapcsolatos döntéseit - jogszabályban meghatározott esetben és formában - írásban közli a tanulóval, a szülővel. "12011. évi CXCV törvény 37. § (1) /

7) Az a tanuló, aki a tanév során bármilyen szervezett foglalkozásra jelentkezik, csak *intézményvezetői* engedéllyel maradhat ki. A fakultációra, tanfolyamra felvett tanuló kimaradásának engedélyezése rendkívül indokolt esetben egyedi döntés alapján félévkor vagy év végén történhet. *Az induló fakultációk esetében október 15-ig lehetőség van a változtatásra. A változtatási szándékot írásba kell az intézményvezetőnek benyújtani. Ha a tanulót az iskola által szervezett a tanuló által választott foglalkozásra felvették, a tanórai foglalkozást a mulasztást, az értékelést és minősítést, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.*

Tanulói ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik. Tanítási időben ügyintézés a tanórai szünetekben!

Tanítási időben az iskolát csak osztályfőnöki vagy igazgatói engedéllyel lehet elhagyni. Az igazgató vagy az osztályfőnök a portát értesíti a tanuló távozásáról. *Az engedély nélküli távozás fegyelmi vétségnek minősül, igazgatói szintű büntetést von maga után.*

A tantermek rendjéért, a munkarend betartásáért a hetenkénti váltással megbízott hetesek a felelősök.

A hetesek feladatai:

- a) Ügyelnek az osztályterem, *a tanári asztal* és a tábla tisztaságára, szellőztetnek, gondoskodnak krétáról és a szivacsról.
- b) Az órát tartó tanárnak jelentik a hiányzók nevét.
- c) Ha becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg az órát tartó tanár, azt jelentik az *iskolavezetésnek*.
- d) Az osztályban történt rongálást azonnal jelentik az osztályfőnöknek vagy a *szaktanárnak*.

8) A rendezvényeken segédkező *Rendezők* figyelmeztetéseit mindenkinek be kell tartania!

9) Gimnáziumunk tanulóinak szabadidős elfoglaltsága nem veszélyeztetheti tanulmányi előmenetelüket. Amennyiben a szaktanárok ilyen irányú problémát jeleznek, az osztályfőnök a megoldás érdekében a szülővel beszélgetést kezdeményez.

10) Tanulmányi kiránduláson a részvétel a szülőkkal történt egyeztetést és megállapodást követően kötelező. Indokolt esetben az osztályfőnök adhat felmentést.

A házirend előírásai a tanulmányi kirándulás időtartamára is érvényesek.

11) Az iskola joggal várja el, hogy a családi programokat a tanév rendjéhez igazítsák tanítványaink szülei. A 3 napot meghaladó távollét igazolásához írásos kérelem szükséges, melyet az *intézményvezetőhöz* kell benyújtani.

12) Az *intézményvezetőségnek* tudnia kell minden tevékenységről, amely az iskolában folyik, vagy az iskolai munkával kapcsolatos. Minden rendezvényhez *intézményvezetői* engedély kell.

13) Gyakorlati és laboratóriumi foglalkozásokon a munka- és tűzvédelmi előírások megtartása fokozottan kötelező!

14) Szaktantermekbe a tanulók csak szaktanári felügyelettel léphetnek be, szünetekben a szaktan-termet minden tanuló köteles elhagyni!

A szaktantermi felszereléseket csak a rendeltetésüknek megfelelően szabad használni! A nem rendeltetésszerű használatból eredő kárt a tanuló köteles megtéríteni. A rendeltetésszerű használatról a szaktanárok adnak tájékoztatást.

15) Testnevelés alól tartós felmentést szeptember 15-ig lehet kérni az iskolaorvostól. Amennyiben a felmentés tanév közben válik esedékessé, ugyancsak az iskolaorvoshoz kell fordulni.

Napi felmentést a testnevelő tanártól lehet kérni, az év elején megbeszélte módon. Ellenkező esetben a testnevelési óráról való elmaradás igazolatlan órának számít. *A felmentett tanuló tartózkodási helyéről a testnevelő tanár határoz. A tanítási nap utolsó óráján tartandó testnevelési óráról felmentett tanulót szaktanár csak írásbeli szülői kéréssel engedheti el.*

Tanítási időn kívül az iskola udvarán sporttevékenység csak tanári felügyelettel lehetséges.

Legfontosabb munka- és balesetvédelmi előírások:

- A szaktanteremben tanuló csak szaktanári felügyelettel tartózkodhat.
- Testnevelés órán gyűrűt, láncot, karkötőt viselni és sérülésveszélyes helyen *piercinget viselni tilos*.
- Tanórán kívüli szakköri és csoportfoglalkozáson a tanuló csak a szakkör, illetve sportkör vezetőjének felügyelete mellett vehet részt.
- A tanév elején ismertetett baleset- és tűzvédelmi szabályok betartása minden diákunk számára kötelező.

Iskolalátogatási igazolás igénylésekor az igénylés indokát az iskolatitkárnak be kell jelenteni.

IV. A tanulók jogai és kötelességei

A tanuló (magántanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll, mely a beiratkozás napján jön létre *a bizonyítvány leadásával*.

A tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mérten tovább tanuljon;
- részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék.

A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

Betegség vagy egyéb ok miatti ebédlemondás *08:30-ig a titkárságon* a befizetett összeg a következő hónapban kerül jóváírásra.

A tanuló egy napon legfeljebb két témazáró írására köteles. (Témazáró dolgozat nagyobb anyagrészt, több óra anyagát öleli fel.) A témazáró íratásáról a tanulókat legalább 1 héttel a dolgozat íratása előtt tájékoztatni kell.

A tanuló joga különösen, hogy:

- a) kollégiumi ellátásban részesüljön;
- b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül;
- c) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.) felnőtt felügyelettel.

Diákkörök létrehozását kezdeményezze, vagy már meglévő diákkörök munkájába bekapcsolódjon. Diákkör működésére az igazgató ad engedélyt. Vezetésére felkérhető tanár, szülő, külső diákkör-vezető vagy az iskola tanulója. A diákköri foglalkozások időpontját az igazgatóságnak be kell jelenteni;

- d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- e) hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;
- f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha törvény másképp nem

rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek; diákkör működését az igazgató engedélyezheti tanévre szóló program alapján.

g) szervezett formában véleményt mondjon: az öt nevelő és oktató pedagógus munkájáról *pedagógusai emberi méltóságát és jogát tiszteletben tartva*, és az őt érintő kérdésekről; tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen; a személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz kérdést intézzen, s arra a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon;

h) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;

i) kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;

j) különbözeti vizsga vagy évfolyamisméltélés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás;

k) választó és választható legyen a diákképviselőtbe;

l) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

m) kérelmére - indokolt esetben - szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.

Az Újpesti Könyves Kálmán Gimnázium tanulóinak szorgalmi időben történő munkavállalásával összefüggésben a nevelőtestület álláspontja a következő:

Tanév közben szülői kérelemre az a tanuló kaphat munkavállalási engedélyt szombati vagy vasárnapi munkavállalásra, aki az előző félévben legalább 4,0 tanulmányi átlageredményt ért el elméleti tárgyakból. A munkavállalási engedélyt félévenként kell megvizsgálni.

Hétköznapokon a tanuló ne vállaljon munkát.

Egy pihenőnapra a héten minden tanulónknak szüksége van.

Kivételesen indokolt esetben, ha a család anyagi helyzetében drámai romlás következik be, a munkavállalás szükségességét méltányoljuk.

A munkavállaláshoz szükséges iskolalátogatási igazolás iránti kérelmet a szülő az osztályfőnökön keresztül az *intézményvezetőnek* nyújtja be.

A tanuló kötelessége különösen, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;

b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;

c) *köteles az osztályzatokat aláírni az elektronikus naplóban.*

d) megtartsa a tanulmányi rendet, a gyakorlati képzési hely rendjét, az iskola szabályzatainak rendelkezéseit;

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét;

f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;

g) tiszteletet és megbecsülést tanúsítson nevelői, tanárai iránt.

A tanulói jogok gyakorlásának és a kötelességek végrehajtásának módjáról:

- Az Újpesti Könyves Kálmán Gimnáziumban a sikeres érettségi-felvételi letétele érdekében 1 vagy 2 tantárgyból fakultációs keretben készülhet fel és dönthet arról, hogy közép- vagy emelt-szintű érettségi vizsgát kíván tenni.

A fakultációra jelentkezés legalább egy tanévre szól.

A 11-es fakultációra jelentkezőtől elvárjuk, hogy az adott tárgyból 10. évfolyamon legalább jó /4/ osztályzata legyen. A 10. osztály végén teendő iskolai osztályvizsgán a választható

természettudományos tárgyak egyikéből is vizsgáznia kell, ha fakultálni biológiából, kémiából és fizikából akar.

- A tanulói szervezett véleménynyilvánítás módjáról:
 - A tanulók nagyobb csoportját érintő probléma tisztázása tanácskozáson történhet, ahol a tantestületet az igazgatóság képviseli. Nagyobb csoportnak tekintjük egy osztály tanulóit.
 - Kisebb csoport vagy egy tanuló, illetve tanár között felmerült konfliktus esetén először az érintetteknek egymás között kell megpróbálni tisztázni a problémát. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a tanuló(k) kérheti(k) az osztályfőnök, szükség esetén az igazgatóság segítségét.
 - Indokolt esetben a tanulók kérhetik a *szabadidőszerző* kolléga közreműködését a probléma megoldása érdekében.
 - A tanár-diák konfliktus rendezése során minden érintett mindvégig köteles a legmesszebbmenőkig tiszteletben tartani a másik fél emberi és szakmai méltóságát.
- Az iskolai szintű diákképviselőbe választás útján kerülhet a tanuló. A választás az évenként megrendezett diákszékesületen történik.
A DÖK állásfoglalása: Az a tanuló, aki bármilyen tárgyból elégtelent kapott a félévi vagy tanév végi osztályozáskor, egy évig nem lehet a DÖK tagja.
 - Az *osztály DÖK-jének* összetételéről az adott osztály dönt évente.
- Amennyiben családi, egészségügyi vagy bármely más okból szükséges a tanuló kollégiumi elhelyezése, a megoldáshoz az intézményvezető nyújt segítséget.

A szociális támogatás és elosztás megállapításának elvei és a tankönyvtámogatás

Amennyiben a szociális támogatásra költségvetésből lehetőség nyílik, úgy az alábbi elvek szerint történik az elosztás:

- szociális rászorultság (jövedelemigazolás alapján) - anyagi és egészségi okok –
- tanulmányi munkateljesítmény (a tehetséges és a tanórai, illetve tanórán kívüli tevékenységekben kiemelkedően teljesítőket külön is támogatjuk)

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás esetében is a fenti elvek szerint járunk el az osztályfőnök véleményének és a DÖK egyetértésének kikérésével. Lehetőség van iskolánkban a KKG Alapítványtól is anyagi támogatást igényelni. Ennek feltételeiről, szabályairól az iskola honlapján lehet értesülni. A szabálytól eltérő kéréseket az Alapítvány nem tudja teljesíteni.

V. Az iskola és a szülői ház

Az iskolai nevelő-oktató munka eredményességének elengedhetetlen feltétele, hogy a szülői munkaközösség az iskolai közösség szerves részeként segítse a családi és iskolai nevelés összehangolását.

A szülőnek mindent meg kell tennie azért, hogy a tanuláshoz szükséges nyugodt körülményeket megteremtse.

Évenként két alkalommal (*november, március*) a szülők részére a nevelőtestület csoportos fogadóórát tart. Ugyancsak évi két alkalommal tartunk szülői értekezletet. Ennek időpontját az ellenőrző könyvben és a honlapon (*éves program*) alatt közöljük. A szülői választmány a szülői értekezletet megelőzően tájékoztató, előkészítő jellegű operatív megbeszélést tart.

A honlapon jelenik meg a tanév elején az iskolavezetés és a tantestület valamennyi tagjának fogadóórája. Az időpontok irányadóak csak előzetes egyeztetés alapján vehetők igényben. A tanári testület azonban a félévi és tanév végi osztályozó értekezletek előtt két héttel beszünteti a szülők tanulmányi ügyekben történő tájékoztatását.

A szülők havonta lássák el kézjegyükkel az elektronikus napló bejegyzéseit.

Ha a tanuló magatartásával és munkafegyelmével probléma van, akkor az iskola hivatalos megkeresésére a szülő köteles felkeresni az iskolát a probléma rendezése érdekében.

VI. A „Rendezők” működéséről

A „Rendezők” az iskolavezetés megbízásából rendezvényeinken tanári irányítással foglalkoznak a fegyelmezetlenségek megelőzésével és a rend biztosításával. Ezért intézkedéseiket minden tanuló köteles végrehajtani.

A „Rendezők” segítenek
- az iskolai szintű rendezvények rendjének biztosításában.

Iskolai rendezvényeken a „Rendezők” erősítésére a szülői munkaközösség tagjainak segítségét is kérjük.

VII. Fegyelmi szabályzat

A fegyelmező és fegyelmi intézkedések, valamint érvényesítésük elvei

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos kötelelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi - vét az iskolai rend ellen -, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- a) szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés (szaktanári, osztályfőnöki vagy intézményvezetői szintű)
A szóbeli figyelmeztetés tényét az ellenőrzőben rögzíteni kell.
- b) írásbeli intés (szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói szintű)
- c) megrovás (osztályfőnöki vagy igazgatói szintű)
- d) igazgatói megrovás utolsó figyelmeztetéssel
- e) megbízás visszavonása
- f) kezdeményezés másik intézménybe történő áthelyezésre.

A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége

1) Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Amennyiben a tanuló által elkövetett vétség a tantestület egészét vagy nagy csoportját közvetlenül vagy közvetve érinti (pl. a Házirend, illetve az iskola értékrendjének súlyos megsértése), a kiszabott büntetést az igazgató a nevelőtestület előtt is kihirdetheti.

2) A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás;
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
- e) eltiltás a tanév folytatásától;
- f) kizárás az iskolából.

3) Egyeztető eljárásról:

Fegyelmi vétség esetén a fegyelmi eljárás megindítását megelőzően, a probléma orvoslása érdekében egyeztető eljárás indítható. Ennek kezdeményezője lehet az iskolai DÖK és/vagy az osztály SZMK (a szülői közösség).

Az eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az eljárás rendje

- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az igazgató értesíti a tanulót (kiskorú esetében a szülőt) az egyeztető eljárás lehetőségéről.
- A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő 5 munkanapon belül írásban kérheti az egyeztető eljárás lefolytatását.
- Ha a sértett kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, az eljárást a kérelem benyújtásától számított 5 munkanapon belül meg kell kezdeni.
- Folytatni kell a fegyelmit, ha az egyeztető eljárást a sértett nem kéri, vagy ha a bejelentés megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárásban megállapodott a sérelem orvoslását illetően, a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásának idejére, de legfeljebb 3 hónapra fel kell függeszteni. Ha ez alatt a sértett – kiskorú esetében a szülő – nem kérte a fegyelmi folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. A sérelem orvoslása érdekében létrejött megállapodásnak a közoktatásról szóló törvény rendelkezéseiből levonható tanulói jogokra és kötelezettségekre kell épülni.
- Az egyeztető eljárás lezárulása után az esetre vonatkozó írásos megállapításokat és a tanulságokat az iskolában meg kell vitatni.

4) Tanköteles tanulóval szemben a 2) bekezdés e)-f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható. A 2) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A 2) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

5) A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák, és biztosítani kell, hogy védekezhessen, hogy az eljárásban a szülő vagy más megbízott jelen legyen, illetőleg képviselje.

A fegyelmi büntetés mértékének a vétség súlyosságával arányban kell állnia.

A tanulóval szemben ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

A büntetési fokozatok nem feltétlenül súlyossági sorrendben alkalmazhatók.

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelezettségszegéstől számítva 3 hónap eltelt.

VIII. A jutalmazás

„A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni” /2011. évi CXCV. törvény 46 § (9.)/

Jutalmazni kívánjuk a tanulmányi, magatartási, szorgalmi és közösségi követelményeket kiemelkedően teljesítő, illetve az iskola hírnevét bármilyen tevékenységgel (tanulmányi, sport, kulturális) erősítő tanulókat.

A jutalmazás fokozatai:

- Szóbeli szaktanári vagy osztályfőnöki dicséret (kisebb példamutató teljesítményért).
Írásbeli osztályfőnöki dicséret (az osztályközösség érdekében végzett példamutató teljesítményért).
- Szóbeli igazgatói dicséret (az iskolaközösség előtt - az iskolaközösség érdekében, egy-egy alkalommal végzett példamutató teljesítményért).
- Írásbeli igazgatói dicséret (kiemelkedő teljesítményért, a közösségért - iskolán kívül is - végzett folyamatos példamutató tevékenységért).
- Az osztályban tanító tanárok határozataként félévkor és a tanév végén írásbeli dicséret (bizonyítvány, ellenőrző, anyakönyv) (folyamatosan végzett kiemelkedő tanulmányi, illetve példamutató köteleességteljesítés esetén).

Iskolai szinten kiemelkedő teljesítmények elismerése és azok ütemezése:

Alkalomhoz kötötten:

- Pályázatok, házi versenyek, szavalóverseny;

Május:

- Ballagás - minden *tizenkettedik* diáknak a Könyves-émlékplakett ünnepélyes átadása.

Június:

- Tanévzáró ünnepély - kiemelkedő tanulmányi eredményért, versenyeken elért helyezésekért jutalmazás; osztály-, évfolyam-, iskolai-, érettségi legjobbak jutalmazása.

Jutalmazásra javaslatot tehet az iskola Diáktanácsa és az osztályok DÖK-jei is.

A diákönkormányzat és az *iskolavezetés* – a nevelőtestület képviselőjében – minden tanév október 15-ig áttekinti a házirendet. A változtatásokat és a megállapodásokat, melyeket a nevelőtestület is jóváhagy, írásban rögzíti.

A Házirend hatályba lépésének időpontja:

A házirend az iskola honlapján található meg.

Budapest, 2014. január 21.

.....
Szepesváry László
intézményvezető

A Házirend módosítását (fegyelmező intézkedések kiegészítése) a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat véleményezte és elfogadta 2014. február 7-én.

1. számú melléklet

A KKG könyvtárának használati szabályzata

1. A könyvtárat az iskola tanulói, dolgozói és a gyakorlatukat itt töltő egyetemi hallgatók használhatják. Indokolt esetben a könyvtár másnak is rendelkezésére állhat. A könyvtár az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) részeként könyvtárközi kölcsönzés keretében kérhet, illetve adhat kölcsön könyvet más könyvtár részére. A könyvtár beiratkozott olvasója lehet mindaz, aki beiratkozáskor aláírja és evvel elfogadja a könyvtár számítógépes kölcsönzési nyilvántartását. A beiratkozás díjtalan.

2. *Kölcsönzési idő: heti 22 óra*

A kölcsönzés időpontja az adott tanítási évben állandó, szeptember elején kell meghatározni a könyvtáros tanár egyéb elfoglaltságaival összeegyeztetve.

Egy olvasó egy alkalommal hat dokumentumot kölcsönözhet. A kézikönyvtári művek és a muzeális dokumentumok nem kölcsönözhetőek.

A kölcsönzés nyilvántartása számítógéppel (Szirén program) történik. Kölcsönzési idő 1 hónap, ami kétszer 1 hónappal meghosszabbítható. Késedelem esetén az érvényes jogszabályoknak megfelelően járunk el. A tanulók tanév végén kötelesek minden dokumentumot visszahozni. Kikölcsönzött könyv elvesztése esetén az olvasó kötelesek azt lehetőleg ugyanazzal a művel pótolni, ha az nem lehetséges, akkor mással, illetve az antikvár árat köteles megtéríteni. A könyvtárhasználó (tanuló esetén a szülő) a könyvtári dokumentumokban okozott gondatlan vagy szándékos károkozás esetén a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.